Prezados Alunos,

Segue informações para solicitação do Diploma de Mestre/Doutor. Favor, seguir fluxograma em anexo.

# 1º Passo:

Atualize todos os seus dados no SIGAA.

# 2º Passo:

Elabore sua ficha catalográfica:

<http://www.biblioteca.ufc.br/servicos-e-produtos/1137-elaboracao-de-ficha-catalografica> <http://fichacatalografica.ufc.br/>

# 3º Passo:

Após expedição da ficha catalográfica, **ENVIAR E-MAIL PARA** [**POSGRADS@UFC.BR**](mailto:posgrads@ufc.br) **COM A VERSÃO FINAL DO TRABALHO (COM FICHA**

**CATALOGRÁFICA INSERIDA NESSE) EM PDF** para submissão do trabalho para o repositório da UFC.

# Somente depois desse passo que conseguirá solicitar o nada consta na biblioteca.

**4º Passo:**

**Emissão do Nada Consta:** [**https://biblioteca.ufc.br/pt/emita-sua-declaracao-de-nada-consta-sem-sair-de-casa/**](https://biblioteca.ufc.br/pt/emita-sua-declaracao-de-nada-consta-sem-sair-de-casa/)

**5º Passo:**

Entregar na secretaria do Programa ou enviar por e-mail (**posgrads@ufc.br**) escaneados os documentos listados abaixo:

* Fotocópia do Diploma de Graduação (e o de Mestrado para os que estão solicitando diploma de Doutorado) - frente e verso;
* Quitação da Biblioteca – Nada Consta
* Cópia da Ata de Defesa
* Xerox do RG e do CPF

**Obs: Não é mais necessária a entrega das versões em capa dura**.