

Auxílio financeiro para participação em evento – ALUNO:

Valores:

Os valores da ajuda de custo para participação em eventos são os seguintes:

Eventos realizados no País: R\$ 1.000,00

Eventos realizados no Exterior: R\$ 2.300,00

CrITÉRIOS de elegibilidade:

1. Serão contemplados os pedidos para participação nos Congressos com relevância para a área de Sociologia;
2. A apresentação do pedido deverá ser feita, no mínimo, com 30 dias de antecedência da viagem;
3. No pedido de ajuda de custo o/a solicitante deverá explicitar a relação do trabalho a ser apresentado com a sua dissertação/tese em desenvolvimento;
4. Terão prioridade solicitações de apresentação de trabalhos em coautoria com o/a orientador/a;
5. Só serão aceitas solicitações para participação em eventos com apresentação e publicação do **trabalho completo** em anais (cuja cópia deverá constar no relatório de prestação de contas);
6. Terão prioridade no atendimento das solicitações as/os estudantes em cumprimento dos prazos e compromissos acadêmicos com o Programa: Identificadores persistentes cadastrados (Lattes atualizado e Orcid), Proficiência, Exame de Qualificação e prazo de 24 meses de curso para mestrado e 48 meses para doutorado.
7. Cada estudante terá direito a 1 (uma) concessão de ajuda de custo para participação em eventos por ano. A depender da disponibilidade de recursos do Programa e da relevância do evento para a área, a coordenação poderá apreciar uma segunda solicitação.

Documentos necessários para a apresentação da solicitação:

1. Ficha requerimento disponível em:
<https://posgradsoc.ufc.br/wp-content/uploads/2022/02/reqproopaluno.docx>
2. Histórico escolar;
3. Comprovante de lattes atualizado e número de orcid;
4. Carta de aceite assinada;
5. Cópia do trabalho/resumo a ser apresentado;
6. Comprovante de dados bancários.

Relatório de prestação de contas:

1. A/O solicitante deverá apresentar o relatório de prestação de contas, disponível em:
<https://posgradsoc.ufc.br/wp-content/uploads/2026/05/modelo-rel-prestacao-de-contas-ax-aluno-pnpd.maio.2026.doc>; no prazo máximo de 30 dias.
2. Certificado de apresentação do trabalho;
3. Cópia ou link de acesso ao trabalho completo apresentado no evento;
4. Link para o cv lattes, já com a produção incluída com a descrição de todas as informações solicitadas.

* A inobservância de qualquer dos itens acima descritos poderá ocasionar a não aprovação da prestação de contas e os efeitos financeiros decorrentes.

Auxílio financeiro para realização de trabalho de campo – ALUNO:

- Os valores da ajuda de custo para realização de trabalho de campo são variáveis, levando-se em consideração o número de dias, distância e justificativa de gastos e a disponibilidade de recursos do PPGS.
- A apresentação do pedido deverá ser feita, no mínimo, com 30 dias de antecedência da viagem.
- Não será concedida ajuda de custo para realização de trabalho de campo em distância inferior a 200km de Fortaleza.
- O estudante deverá apresentar justificativa explicitando a relação das atividades a serem desenvolvidas com a sua dissertação/tese em desenvolvimento, com a anuência do/a orientador/a.
- Terão prioridade no atendimento das solicitações as/os estudantes em cumprimento dos prazos e compromissos acadêmicos com o Programa: Identificadores persistentes cadastrados (Lattes atualizado e Orcid), Proficiência, Exame de Qualificação e prazo de 24 meses de curso para mestrado e 48 meses para doutorado.
- A/O estudante de mestrado só terá direito a 1 (uma) solicitação de ajuda de custo para realização de trabalho de campo durante o curso. No caso do doutorado, serão aceitas até duas solicitações durante o curso, mediante consistente justificativa e comprovação de cumprimento de compromissos acadêmicos com o Programa.

Documentos necessários para a apresentação da solicitação:

1. Ficha requerimento, disponível em:
<https://posgradsoc.ufc.br/wp-content/uploads/2026/05/reqproapaluno-atualizado.docx>
2. Comprovante de lattes atualizado e número de orcid.

Relatório de Prestação de contas:

Disponível em:

https://posgradsoc.ufc.br/wp-content/uploads/2026/05/modelo-rel-prestacao-de-contas-ax-aluno-pnpd.maio_.2026.doc

1. A/O solicitante deverá apresentar o relatório de prestação de contas no prazo máximo de 30 dias.
2. O relatório deverá descrever as atividades realizadas e explicitar os aportes dos dados empíricos constituídos no trabalho de campo ao texto da dissertação/tese.